Superintendencia de
Notariado y Registro

OBJETIVO: Realizar una reunión para revisar los distintos casos de los libros enviados al proceso de control de calidad, en relación con la conservación y digitalización, por parte del equipo técnico de la SNR, en el marco del contrato 1590-25 suscrito con la UT IDDI.

FECHA: 08 de julio de 2025 Ciudad, Bogotá

HORA INICIO / FINAL: 9:00 am- 10:30 am

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega – Contrato UT IDDI 1591-25

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SNR – Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: José Ramón Salcedo

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	JOSE SALCEDO	GGD	JOSE.SALCEDO@SNR.GOV.CO	
2	Diana carolina Mon	GGD	diana.monsalve@SNR.GOV.CO	
3	Patricia Cuervo	GGD	edwap.cuervo@SNR.GOV.CO	
4	Juan Vanegas	G.G.D.	JUAN.VANEGAS@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
5	María Mera	G.G.D	maria.mera@Supernotariado.Gov.Co	
6	Angel. Bria M.	52153141	superangelita@gmail.com	
7	Saline Pallares Ortiz	GGD	saline.pallares@supernotariado.gov.co	
8	Luz Belly Bryas	GGD	luz.bryas@supernotariado.gov.co	
9	María José Montesino	GGD	mariajmontesino@Supernotariado.Gov.Co	
10	Andrés Cortés Bengoa	GGD	andres.cortes@supernotariado.gov.co	

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En el marco de la ejecución del Contrato No. 1590 de 2025, se llevó a cabo una reunión y mesa de trabajo dirigida al equipo técnico de la SNR. El objetivo principal fue analizar los distintos tipos de libros y situaciones identificadas durante el proceso de control de calidad realizado en los Laboratorios de Archivo SNR (LAS).

Durante la jornada, se discutieron casos específicos relacionados con la identificación y clasificación de libros, haciendo especial énfasis en aquellos que, aunque están empastados como tomos pares, en su contenido interno presentan numeraciones o denominaciones correspondientes a tomos impares, o viceversa. Esta situación requiere una revisión minuciosa y detallada para garantizar la correcta catalogación y tratamiento documental.

Asimismo, se recordó la importancia de registrar de manera precisa las fechas que aparecen en los sellos de certificación, ya que constituyen un elemento clave dentro del proceso de conservación y digitalización.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Realizar verificación de esos libros que salen como pares y son impares.	Grupo técnico SNR	08/07/2025
2			

Scanned with CamScanner